



Министерство труда и социальной защиты  
Российской Федерации

**ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО  
ТРУДУ И ЗАНЯТОСТИ  
(Роструд)**

**ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИНСПЕКЦИЯ ТРУДА  
В СТАВРОПОЛЬСКОМ КРАЕ**

ул. Ломоносова, 25, Ставрополь, 355003  
телефон 37-07-24, факс 37-07-26

№ \_\_\_\_\_

ПРЕДПИСАНИЕ № 30/46/2016/3

355003, г. Ставрополь, ул. Ломоносова,  
д.25

Государственная инспекция труда в  
Ставропольском крае

(место составления предписания)

" 22 " ноября 20 16 г.

Кому директору Лагутиной Е.В. Муниципального бюджетного общеобразовательного  
учреждения гимназия №25 города Ставрополя

(должность, фамилия, инициалы работодателя (его представителя) (полное наименование юридического лица, филиала, представительства,  
структурного подразделения юридического лица)

В соответствии с Конвенцией Международной организации труда № 81 об инспекции труда (1947 г.), ратифицированной Федеральным законом от 11 апреля 1998 года № 58-ФЗ, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» и Положением о Федеральной службе по труду и занятости, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 30.06.2004 года № 324,

**обязываю**

**устранить нарушения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов,  
содержащих нормы трудового права:**

№ № п/п	Перечень требований об устранении нарушений отмеченных в акте проверки соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права	Срок выполнения (указывается дата выполнения для каждого требования)
1	В соответствии с требованием ст. 140 Трудового кодекса РФ при прекращении трудового договора выплату всех сумм, причитающихся работникам производить в день их увольнения.	17.12.2016

О выполнении предписания сообщить по адресу:  
355003, г. Ставрополь, ул. Ломоносова, д.25

(адрес органа, должностного лица, вручившего предписание)

в срок до 28.12.2016 г. с приложением документов, подтверждающих его надлежащее исполнение.

Об административной ответственности, предусмотренной частью 1 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях за невыполнение в срок законного предписания органа (должностного лица), осуществляющего государственный надзор (контроль), предупрежден Лагутина Е.В.

(фамилия, инициалы работодателя (его представителя), подпись, дата)

Подпись должностного лица, составившего предписание начальник отдела - главный государственный инспектор труда (по охране труда) Государственной инспекции труда в Ставропольском крае, Косыгина Е. Г. 22.11.2016

(должность, фамилия, инициалы, подпись, дата, личный штамп)

инспекции труда в Ставропольском крае, Косыгина Е. Г. 22.11.2016

дата, личный штамп

Настоящее предписание получил директор Лагутина Е.В.

(фамилия, инициалы работодателя (его представителя) получившего предписание, подпись, дата;

отметка, если работодатель (его представитель) отказался от получения предписания,

подпись должностного лица, дата, личный штамп)

Сведения о направлении предписания по почте

(фамилия, инициалы адресата,

дата и номер сопроводительного письма работодателю (его представителю))

Настоящее предписание может быть обжаловано в порядке, установленном пунктом 12 статьи 16 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» вышестоящему должностному лицу Государственной инспекции труда или Федеральной службы по труду и занятости в течение 15 дней со дня его получения, либо обжаловано в суд в порядке, установленном частью 2 статьи 357 Трудового кодекса Российской Федерации в течение 10 дней со дня его получения.

Подпись должностного лица выдавшего (направившего) предписание начальник отдела - главный государственный инспектор труда (по охране труда), Косыгина Е. Г., 22.11.2016

(должность, фамилия, инициалы, подпись, дата, личный штамп)

### Отметка о выполнении предписания и принятых мерах

(сведения о результатах внеплановой проверки по контролю за выполнением

настоящего предписания или документально подтвержденные сообщения

работодателя (его представителя) о выполнении требований настоящего предписания или его

отдельных пунктов, отсрочки выполнения предписания (его отдельных пунктов),

мерах административного воздействия, принятых к работодателю в случае

невыполнения им предписания (его отдельных пунктов) и другие сведения)

(должность, фамилия, инициалы, подпись, дата, личный штамп)