

**Методические рекомендации  
по организации информационного сопровождения деятельности  
краевых инновационных площадок через информационно-  
телекоммуникационную сеть «Интернет»**

М.М.Панасенкова, проректор по научно-инновационной работе ГБУ ДПО  
«Ставропольский краевой институт развития образования, повышения  
квалификации и переподготовки работников образования», к.п.н.

Предлагаемые методические рекомендации призваны помочь руководителям образовательных организаций и педагогическим коллективам, являющимся краевыми инновационными площадками, в организации информационного сопровождения деятельности краевых инновационных площадок через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет».

Методические рекомендации адресованы специалистам органов управления образованием, руководителям и педагогическим работникам образовательных организаций, а также специалистам системы дополнительного профессионального образования, осуществляющим инновационную деятельность.

Образовательные организации формируют открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об их деятельности. Таким ресурсом является сайт образовательной организации. За создание и ведение сайта отвечает образовательная организация.

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» образовательные организации должны обеспечивать открытость и доступность информации о своей деятельности посредством обеспечения размещения информации в информационно -телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет».

Одним из инструментов методической поддержки образовательных организаций в части соблюдения ими требований действующего законодательства по размещению информации на официальных Сайтах образовательных организаций является приказ Рособнадзора от 29.05.2014 №785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нём информации».

Требования к сайтам образовательных организаций, определённые Рособнадзором, отражены в федеральных документах: Федеральный закон №273-ФЗ от 29.12.2012 г «Об образовании в Российской Федерации» (статья 29). Постановление Правительства Российской Федерации № 582 от 10.07.2013 г «Об утверждении правил размещения на официальном сайте

образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновлении информации об образовательной организации».

Содержание сайта должно соответствовать следующим требованиям:

Таблица 1

Требования	Содержание
<b>Информация на сайте</b>	Информация на сайте должна быть полной, актуальной и регулярно обновляться.
<b>Грамотность</b>	Недопустимы грамматические и орфографические ошибки
<b>Авторское право</b>	Необходимо соблюдать авторское право и всегда указывать ссылки на первоисточник.
<b>Интерактивность</b>	Для обеспечения интерактивности на сайте рекомендуется использовать следующие модули: Обратная связь — форма отправки писем с сайта Гостевая книга Форум или чат Опросы и голосования Возможность добавления комментариев.
<b>Единый стиль оформления текстов</b>	Не рекомендуется использовать более трех цветов, шрифтов и начертаний, из-за чего ухудшается восприятие текста. Встречаются сайты, на которых в строке умещается всего 3 слова, причём каждое слово (или даже каждая буква в слове) окрашено в свой цвет от ярко-розового до бледно-жёлтого.
<b>Цветовое решение сайта</b>	Основная ошибка — неудачное цветовое решение. Избыток желтого, красного, оранжевого, фиолетового, темно-синего и черного цветов затрудняет чтение и поиск информации.
<b>Анимация</b>	Не рекомендуется также помещать важную информацию в бегущую строку. Для важных сообщений необходимо завести на сайте определенный блок и вовремя обновлять его.
<b>Гаджеты и виджеты</b>	Не рекомендуется использовать на сайтах большое количество гаджетов (календари, часы, телепрограммы, погода, рыбки, афоризмы и т.д.).
<b>Единый дизайн</b>	Все разделы сайта должны иметь единый дизайн, либо общую концепцию дизайна, чтобы при переходе между страницами сайта посетитель видел, что он находится на едином сайте.

Краевая инновационная площадка с целью обеспечения доступности материалов о реализации инновационного проекта создает на официальном сайте организации специальный раздел «Инновационная деятельность».

Страницы специального раздела должны:

- быть доступны в сети "Интернет" без дополнительной регистрации;
- содержать доступные для посетителей Сайта ссылки на файлы, снабженные информацией, поясняющей назначение данных файлов.

Специальный раздел должен содержать следующие подразделы:

- информационная карта КИП;
- программа инновационного проекта и план его реализации;
- ежегодный отчет о реализации проекта в установленной форме (в срок до 10 сентября текущего года).
- итоговый отчет в установленной форме (по окончании сроков реализации инновационного проекта);
- методические материалы (продукты), созданные в рамках инновационной деятельности.

Обязательно на сайте должны быть фотоматериалы, демонстрирующие трансляцию инновационного опыта организации.

По мере реализации проекта документы и материалы, необходимые для реализации проекта, обновляются (не реже 2-3 раз в год).

*Информационная карта* краевой инновационной площадки в сфере образования Ставропольского края должна быть представлена на сайте в виде таблицы, которая содержит следующую информацию:

№ п/п	Параметры информации	Содержание информации
<b>1. Данные об образовательной организации – краевой инновационной площадке</b>		
1.1.	Полное наименование ОО	
1.2.	Фамилия, имя, отчество руководителя (полностью)	
1.3.	Адрес с почтовым индексом	
1.4.	Телефон/Факс	
1.5.	E-mail	
1.6.	Адрес сайта ОО	
<b>2. Данные о контактном лице по вопросам инновационной работы в образовательной организации</b>		
2.1.	Фамилия, имя, отчество (полностью)	
2.2.	Должность	
2.3.	Телефон / факс	
2.4.	E-mail	
<b>3. Данные о масштабе инновационной работы</b>		
3.1.	Статус инновационной площадки	
3.2.	Приказ о присвоении статуса инновационной площадки	
<b>4. Данные о содержании инновационной работы</b>		
4.1.	Тема (проблема) реализуемого	

	инновационного проекта (программы)	
4.2.	Цель инновационной деятельности	
4.3.	Сроки инновационной деятельности	
4.4.	Научный руководитель (консультант) <i>(при наличии)</i>	

*Программа инновационного проекта и план его реализации.* В соответствии с приказом от 27 декабря 2013 года № 1374-пр министерства образования и молодежной политики Ставропольского края определен порядок признания образовательной организации краевой инновационной площадкой. В данном порядке представлены требования к программе инновационного проекта и план его реализации.

*Ежегодный, итоговый отчет о деятельности КИП.* Промежуточный отчет о деятельности краевой инновационной площадки предоставляется в СКИРО ПК и ПРО ежегодно, в срок до 10 сентября текущего года. Итоговый отчет-за 1 месяц до срока истечения деятельности КИП. После того, как отчет предоставляется на экспертизу, на сайте образовательного учреждения данный отчет необходимо разместить.

*Методические материалы (продукты),* созданные в рамках инновационной деятельности. В данном подразделе необходимо размещать те методические материалы, которые были наработаны в ходе инновационной деятельности. Это могут быть научно-методические пособия, электронные сборники, методические рекомендации и т.д.

Краевым инновационным площадкам необходимо осуществлять информирование общественности о ходе и результатах реализации проекта через новостную ленту сайта. Можно создать возможность комментирования материалов проекта.

Краевой инновационной площадке необходимо осуществлять мониторинг востребованности материалов о реализации проекта (количество просмотров, обращений, комментариев и их содержание). Эту информацию можно включать в ежегодный отчет.

Экспертный совет СКИРО ПК и ПРО осуществляет постоянный мониторинг сайтов образовательных организаций, являющихся краевыми инновационными площадками.