

01-16/62

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение гимназия №25
города Ставрополя**

Согласовано
Педагогический совет
МБОУ гимназии №25 города Ставрополя
(протокол от «28» августа 2018 г. №1)

Утверждено
Приказ директора
МБОУ гимназии №25 города Ставрополя
от 17.09.2018 №470/1-ОД

Е.В. Лагутина



Согласовано
Управляющий совет
МБОУ гимназии №25 города Ставрополя
(протокол от «12» сентября 2018 г. №1)

**ПОРЯДОК
ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ,
НУЖДАЮЩИХСЯ В ДЛИТЕЛЬНОМ ЛЕЧЕНИИ, А ТАКЖЕ ДЕТЕЙ-ИНВАЛИДОВ
ПО ОСНОВНЫМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ НА ДОМУ**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок организации обучения обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов по основным общеобразовательным программам на дому (далее – Порядок) разработан в целях обеспечения государственных гарантий права на образование обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов, осваивающих основные общеобразовательные программы на дому.

1.2. Порядок регулирует возникающие при этом отношения между участниками образовательного процесса.

1.3. Порядок разработан на основании следующих документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» на основании (ч.5, ст. 41, ч.10, ст.66),
- СанПиН, утвержденный постановлением Главного государственного санитарного врача России от 29.12.2010 №189, 2.4.2.2821-10,
- письмо Минобрнауки от 31.08.2015 г. № ВК-2101/07 и от 27.05.2016 г. № ВК-1179/07),
- документами Ставропольского края,
- локальными документами МБОУ гимназии №25 г. Ставрополя.

1.4. При организации обучения детей, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов на дому допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения, индивидуальное и (или) групповое обучение, использование электронных образовательных ресурсов и дистанционных образовательных технологий в соответствии с действующим законодательством.

1.5. Целью настоящего Порядка является нормативное закрепление гарантий прав на общее образование детей, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов.

1.6. Действие настоящего Порядка распространяются на все категории детей, нуждающихся в длительном лечении, которым по медицинским показаниям рекомендовано обучение на дому.

2. Порядок оформления отношений

2.1. Обучение обучающихся МБОУ гимназии №25 г. Ставрополя (далее – гимназия), нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов по основным общеобразовательным программам на дому организуется гимназией.

2.2. Родители (законные представители) предоставляют в гимназию следующие

документы:

- письменное заявление на имя директора гимназии (Приложение 1);
- заключение медицинской организации.

2.3. На основании представленных родителями (законными представителями) документов в соответствии с настоящим Порядком директор гимназии издает приказ о переводе обучающегося на обучение на дому.

2.4. Организация обучения по основным общеобразовательным программам на дому осуществляется по индивидуальному учебному плану. Индивидуальный учебный план для обучающегося на дому по медицинским показаниям разрабатывается на основе учебного плана, реализуемого в МБОУ гимназии №25 г. Ставрополя, и утверждается приказом директора гимназии.

2.5. Право распределения часов учебного плана по учебным предметам предоставляется гимназии с учётом индивидуальных психофизических особенностей, интересов детей, их заболевания, программы обучения, согласия родителей (законных представителей).

2.6. Обучение на дому проводится в соответствии с расписанием, согласованным с родителями (законными представителями) обучающихся, утвержденным приказом директора гимназии.

2.7. Сведения об обучающихся, четвертные, годовые, итоговые отметки, сведения о переводе обучающихся в следующий класс, о выпуске из образовательной организации заносятся в классный журнал соответствующего класса.

2.8. Дата занятия, тема и содержание пройденного материала, количество проведенных часов, домашнее задание, текущие отметки заносятся в индивидуальный журнал обучения на дому и оформляются в соответствии с требованиями, предъявляемыми к ведению классных журналов.

2.9. Освоение образовательной программы сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном локальными документами гимназии. Итоговая аттестация проводится в соответствии с федеральными документами.

2.10. Детям, обучающимся на дому, успешно прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, гимназия выдает документ государственного образца о получении соответствующего уровня образования.

2.11. Контроль за своевременным проведением индивидуальных занятий на дому и за выполнением учебных программ осуществляет заместитель директора гимназии по учебно-воспитательной работе.

2.12. Родитель (законный представитель) обучающегося обеспечивает условия для организации образовательного процесса на дому, включая организацию рабочего места обучающегося и учителя в соответствии с расписанием учебных занятий, контролирует выполнение обучающимся заданий и рекомендаций учителей.

2.13. Обучающимся, находящимся на индивидуальном обучении на дому, гимназия:

- предоставляет на время обучения бесплатно учебники в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе в имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования общеобразовательных учреждениях; а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе, художественную, справочную и другую литературу, имеющуюся в библиотечных фондах гимназии;

- обеспечивает специалистами из числа педагогических работников гимназии;
- оказывает консультативную помощь родителям (законным представителям) обучающихся;

- создает условия для участия вместе со всеми детьми в предметных олимпиадах, смотрах и фестивалях художественного творчества, спортивных соревнованиях и других формах организованного досуга и дополнительного образования в гимназии;
- организует обучение на дому с использованием дистанционных образовательных технологий (при необходимости и исходя из возможностей гимназии),
- осуществляет промежуточную аттестацию и перевод обучающихся в следующий класс в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации в области образования и локальными документами гимназии,
- оказывает психолого-педагогическую, медицинскую и социальную помощь.

2.14. При невозможности организовать обучение на дому силами своего педагогического коллектива, администрация гимназии имеет право привлечь педагогических работников, не работающих в данном образовательном учреждении.

2.15. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из гимназии, выдаётся справка об обучении или о периоде обучения по образцу, утвержденному в гимназии.

2.16. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося по заявлению в письменной форме, так и по инициативе гимназии.

2.17. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед гимназией.

2.18. При досрочном прекращении образовательных отношений гимназия в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из этой организации, справку об обучении в соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3. Права и обязанности участников образовательного процесса

при получении общего образования детьми, обучающимися индивидуально на дому

3.1. Права и обязанности обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогических работников гимназии, реализуются в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом МБОУ гимназии №25 г.Ставрополя, локальными актами учреждения.

Директору МБОУ гимназии №25 г. Ставрополя

Лагутиной Е.В.

(от кого, родитель или законный представитель)

проживающего по адресу:

Прописан по адресу:

Телефон: _____

заявление.

Прошу Вас организовать индивидуальное обучение для моего ребенка

_____ ученика(цы) _____ класса в период с
" ____ " _____ 20__ г. по " ____ " _____ 20__ г.

Основание – медицинская справка, выданная _____ " ____ "
_____ 20__ г. (наименование медицинского учреждения)

Занятия прошу проводить по индивидуальному расписанию на дому.

С нормативными документами по организации индивидуального обучения, индивидуальным учебным планом, расписанием уроков ознакомлен(а), претензий по организации процесса обучения и содержанию образовательных программ не имею.

" ____ " _____ 20__ г.

(подпись)

/ _____
(Ф.И.О.)