

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение гимназия №25  
города Ставрополя**

Согласовано  
Протокол заседания  
Педагогического совета МБОУ гимназии №25  
города Ставрополя  
от 29.08.2016 г. №1

Утверждено  
Приказ директора  
МБОУ гимназии №25 города Ставрополя  
от 07.09.2016 г. №581/2  
Е.В. Лагутина



Согласовано  
Протокол заседания Управляющего совета  
МБОУ гимназии №25 города Ставрополя  
06.09.2016 г. № 1

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О СОЦИАЛЬНО-ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЕ  
МБОУ ГИМНАЗИИ №25 ГОРОДА СТАВРОПОЛЯ**

**1. Общие положения**

1.1. Социально-психологическая служба в МБОУ гимназии №25 города Ставрополя (далее – СПС) предназначена для организации активного сотрудничества администрации, педагогов, обучающихся и родителей между собой, а также для организации сотрудничества субъектов образовательного процесса с внешними социальными структурами для оказания квалифицированной, всесторонней и своевременной помощи обучающимся МБОУ гимназии №25 города Ставрополя (далее – гимназия).

1.2. В рамках службы осуществляется социально-психологическое изучение обучающихся с целью организации индивидуального подхода к ним, оказывается социально-психологическая помощь обучающимся, родителям, педагогам; проводится психопрофилактическая работа и работа по первичной социально-психологической коррекции и реабилитации.

1.3. Социально-психологическая служба является структурным подразделением гимназии и нацелена:

– на оказание содействия в решении проблем обучающимся из социально незащищенных семей, обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, обучающимся, в отношении которых установлена опека или попечительство, дезадаптированным подросткам и подросткам с девиантным поведением;

– организационно-воспитательное, профилактическое и коррекционное воздействие на обучающихся, состоящих на внутришкольном учете и в Комиссии по делам несовершеннолетних.

1.4. В состав социально-психологической службы входят социальные педагоги, педагоги-психологи. При необходимости в работе службы могут участвовать классные руководители, учителя-предметники, инспектор отдела полиции по делам несовершеннолетних. Возглавляет социально-психологическую службу руководитель, назначаемый приказом директора гимназии.

1.5. В своей деятельности социально-психологическая служба руководствуется Конвенцией о правах детей, Конституцией РФ, Федеральным законом от 24.06.1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральными государственными образовательными стандартами общего образования, Уставом МБОУ гимназии №25 города Ставрополя, локальными нормативными актами гимназии и настоящим Положением.

1.5. Специалисты социально-психологической службы работают с отдельным обучающимся, с отдельной семьей, с небольшими группами. Основное назначение службы – психологическая и социальная защита подростка, оказание ему психологической, социальной помощи, организация его реабилитации и адаптации в обществе.

## **2. Функции службы**

2.1. Социально-педагогическая:

- оказание квалифицированной социально-педагогической помощи обучающемуся в саморазвитии, самопознании, самооценке, самоутверждении, самореализации;
- усиление позитивных влияний и нейтрализация или переключение негативных влияний социальной среды.

2.2. Социально-правовая: использование имеющего арсенала правовых норм для защиты прав и интересов личности.

2.3. Социально-психологическая:

- оказание помощи в разрешении межличностных конфликтов, снятие депрессивного состояния;
- организация социально-психологических консультаций для обучающихся, педагогов, родителей.

2.4. Социально-профилактическая: организация системы профилактических мер по предупреждению отклоняющегося (девиантного) и преступного (делинквентного) поведения подростков.

2.5. Социально-диагностическая: изучение и анализ морально-психологического фона гимназии с целью выявления его воздействия на личность обучающегося и разработка мер по его оптимизации.

2.6. Социально-информационная: знакомство с законодательными актами и использование имеющегося арсенала правовых норм для защиты прав и интересов личности.

2.7. Социально-медицинская: контроль за питанием, трудовым, физическим воспитанием, условиями организации учебного времени с целью поддержания здоровья.

## **3. Права, обязанности и ответственность сотрудников социально-психологической службы**

3.1. Сотрудники социально-психологической службы обязаны:

- руководствоваться Уставом МБОУ гимназии №25 г. Ставрополя, настоящим Положением, локальными нормативными актами гимназии;
- участвовать в работе гимназических, муниципальных, краевых методических мероприятиях по своему направлению работы;
- постоянно повышать свой профессиональный уровень;
- отчитываться в установленном порядке о ходе и результатах проводимой работы перед администрацией гимназии;
- рассматривать запросы и принимать решения строго в пределах своей профессиональной компетенции;
- в решении всех вопросов исходить из интересов подростка;
- работать в тесном контакте с администрацией, педагогическим коллективом и родителями обучающихся;
- хранить в тайне сведения, полученные в результате диагностической и консультативной работы, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического аспекта координационной работы;
- информировать участников педсоветов, психолого-педагогических консилиумов, администрацию гимназии о задачах, содержании и результатах проводимой работы в рамках, гарантирующих соблюдение предыдущего пункта.

3.2. Сотрудники социально-психологической службы имеют право:

- принимать участие в педсоветах, психолого-педагогических консилиумах, заседаниях методического объединения классных руководителей и т. д.;

- посещать уроки, внеклассные и воспитательные мероприятия с целью проведения наблюдений за поведением и деятельностью обучающихся;
- знакомиться с необходимой для работы педагогической документацией;
- проводить в гимназии групповые и индивидуальные социальные и психологические исследования (в соответствии с запросами);
- выступать с обобщением опыта своей работы;
- вести работу по пропаганде психолого-педагогических знаний путем лекций, бесед, выступлений, тренингов и др.;
- иметь учебную и факультативную нагрузку в соответствии с образованием и квалификацией;
- обращаться в случае необходимости через администрацию гимназии с ходатайствами в соответствующие организации по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающемуся;
- обращаться с запросами в медицинские и дефектологические учреждения;
- обращаться в научно-психологические центры по вопросам научно-методического обеспечения службы;
- ставить перед администрацией гимназии вопросы, связанные с совершенствованием образовательного процесса;
- участвовать в научно-исследовательских работах, в курировании социально-психологической практики обучающихся вузов и т. д.;
- определять и выбирать направления и формы повышения квалификации в соответствии с собственными профессиональными потребностями.

#### **4. Взаимоотношения и связи по работе**

4.1. Социально-психологическая служба создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора гимназии.

4.2. Сотрудники социально-психологической службы осуществляют деятельность в тесном контакте с педагогическим коллективом, администрацией и родителями обучающихся; развивают и укрепляют связи с учреждениями социальной защиты, здравоохранения, образования, внутренних дел и др., а также с негосударственными учреждениями, осуществляющими работу с детьми и семьями в целях повышения эффективности их социально-психологической защиты.

4.3. Контроль и проверку деятельности социально-психологической службы осуществляет директор гимназии и заместитель директора по воспитательной работе.

4.4. Деятельность социально-психологической службы осуществляется согласно плану социально-психологической службы, утвержденном директором гимназии. За 10 дней до окончания учебного года предоставляется отчет о работе службы.