

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Ставропольского края
«Гимназия № 25»
(ГБОУ СК «Гимназия № 25»)

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения
Ставропольского края «Гимназия № 25»
(протокол от 30.08.2021 г. №1)

УТВЕРЖДЕНО
Приказом
государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения
Ставропольского края «Гимназия № 25»
от 30.08.2021 года №411-ОД

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ УСЛУГ ПО ПРИСМОТРУ И УХОДУ ЗА ДЕТЬМИ
В ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ
УЧРЕЖДЕНИИ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ «ГИМНАЗИЯ № 25»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о предоставлении услуг по присмотру и уходу за детьми в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении Ставропольского края «Гимназия № 25» определяет цели и задачи, устанавливает порядок комплектования и организацию деятельности групп по присмотру и уходу за детьми, основные права и обязанности участников правоотношений по присмотру и уходу за детьми в учреждении (далее - Положение).

1.2. Деятельность групп по присмотру и уходу за детьми регламентируется:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;
- Письмом Минобрнауки России от 24.09.2014 № 08-1346 «О направлении методических рекомендаций по нормативно-правовому регулированию предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня» (вместе с «Методическими рекомендациями по нормативно-правовому регулированию предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»);
- иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Ставропольского края;
- Уставом ГБОУ СК «Гимназия № 25»;
- локальными правовыми актами учреждения;
- настоящим Положением.

1.3. Основные термины, используемые в настоящем Положении:

группа - группа по присмотру и уходу за детьми, скомплектованная учреждением, состав которой утвержден приказом директора учреждения;

дети, ребёнок – обучающиеся (обучающийся), осваивающие (осваивающий) основную общеобразовательную программу начального общего образования, в учреждении, зачисленные в группу по присмотру и уходу;

договор - договор, заключенный между родителем (законным представителем), действующим в интересах ребёнка, и учреждением по оказанию услуг по присмотру и уходу за детьми;

присмотр и уход за детьми – комплекс мер по организации хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня, учебной предметной самоподготовки в соответствии с возрастными рекомендательными нормами;

руководитель группы – лицо, осуществляющее руководство группой по присмотру и уходу, назначенное директором учреждения;

услуга по присмотру и уходу за детьми - услуга, оказываемая учреждением родителям (законным представителям) в интересах детей, на основании договора оказания услуг по присмотру и уходу за детьми;

учреждение - государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Ставропольского края «Гимназия № 25».

Иные термины употребляются в значении, указанном в Федеральном законе от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.4. Группы по присмотру и уходу за детьми открываются с целью оказания услуг присмотра и ухода за детьми, всесторонней помощи семье, воспитания и развития творческих способностей детей, организации занятости детей после уроков в связи с занятостью их родителей (законных представителей) в целях профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

1.5. Основными задачами создания групп по присмотру и уходу за детьми являются:

- организация пребывания детей в учреждении при отсутствии условий нахождения ребенка в домашних условиях по причине занятости родителей (законных представителей);

- создание оптимальных условий для самоподготовки детей по учебным предметам и для организации развития их творческих способностей при невозможности организации контроля со стороны его родителей (законных представителей);

- организация мероприятий, направленных на сохранение и укрепление здоровья детей.

2. Перечень услуг по присмотру и уходу за детьми

2.1. При организации деятельности групп по присмотру и уходу за детьми оказываются следующие услуги:

- хозяйственно-бытовое обслуживание детей (с соблюдением требований к санитарному содержанию помещения: ежедневная влажная уборка, дезинфекция, проветривание помещения и т.п.);

- обеспечение соблюдения детьми личной гигиены и режима дня, включающее в себя: организацию прогулок, спортивного часа и отдыха детей;

организацию учебной предметной самоподготовки (приготовление домашних заданий);

организацию занятий по интересам.

3. Порядок комплектования групп по присмотру и уходу

3.1. Группы комплектуются учреждением на основании заявлений родителей (законных представителей) детей при наличии соответствующих условий в учреждении.

Зачисление ребенка в группу оформляется приказом директора учреждения на основании заявления родителей (законных представителей) и договора оказания услуг по присмотру и уходу за детьми. Отчисление ребенка из группы возможно по заявлению родителей (законных представителей) и по иным основаниям, предусмотренным настоящим

Положением и/или договором. Форма заявления о зачислении ребёнка в группу по присмотру и уходу утверждаются учреждением.

3.2. Информация о функционировании групп по присмотру и уходу размещается на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в объеме, предусмотренном действующим законодательством.

3.3. Наполняемость групп определяется исходя из требований действующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, иных нормативно-правовых актов, возможностей учреждения.

3.4. Для упорядочения деятельности групп по присмотру и уходу устанавливаются следующие сроки проведения организационных мероприятий в текущем учебном году:

- подача родителями (законными представителями) детей заявлений о зачислении в группы по присмотру и уходу за детьми в срок не позднее 05 сентября;

- издание приказа о комплектовании группы по присмотру и уходу - не позднее 10 сентября.

Зачисление детей в группы может осуществляться в течение учебного года при наличии мест, с учетом возможностей учреждения.

3.5. Функционирование групп осуществляется с 05 сентября в соответствии с календарным учебным графиком учреждения.

3.6. Группы комплектуются из детей, обучающихся в одном классе либо параллельных классах учреждения. По решению учреждения и при согласии родителей (законных представителей) детей допускается комплектование групп из детей, обучающихся в разных классах учреждения.

4. Организация деятельности групп по присмотру и уходу за детьми

4.1. Группы по присмотру и уходу за детьми функционируют после уроков в режиме пятидневной рабочей недели. Время пребывания ребенка в группе не более 03 часов 55 минут в день.

4.2. Группы не работают в выходные, праздничные, каникулярные дни, а также могут быть закрыты по санитарно-эпидемиологическим показаниям в периоды карантина или в связи с закрытием учреждения по погодным условиям или по иным основаниям в соответствии с решениями органов государственной власти, правовыми актами.

4.3. Текущая деятельность групп определяется планом руководителя группы и режимом работы группы, которые утверждаются директором учреждения.

4.4. Для детей, посещающих группы по присмотру и уходу, организуется разнообразная внеурочная образовательно-воспитательная деятельность, отдых на свежем воздухе, самоподготовка домашних заданий. Для детей, посещающих группы по присмотру и уходу, могут быть дополнительно организованы групповые и индивидуальные занятия с учителем-логопедом и педагогом-психологом.

Организация дополнительных физкультурно-оздоровительных мероприятий, экскурсий, посещение кружков, секций, соревнований и т.п. в услуги по присмотру и уходу не входит и осуществляется по согласованию с родителями (законными представителями).

4.5. Прогулки, спортивные подвижные игры организуются на территории учреждения на игровой или спортивной площадке или в спортивном зале учреждения с соблюдением правил безопасности.

4.6. Длительность отдельных компонентов режима в группах по присмотру и уходу определяется в соответствии с требованиями действующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов с учетом возраста детей, посещающих группы по присмотру и уходу, количества уроков, объема домашних заданий.

4.7. В группу приказом директора назначается руководитель группы, который организует свою деятельность при постоянном сопровождении, организации и контроле занятости детей, посещающих группу по присмотру и уходу.

4.7. Руководитель группы:

собирает после уроков зачисленных в группы детей от их учебных кабинетов в кабинет, закреплённый для постоянной дислокации группы;

постоянно находится вместе с детьми, следит за безопасностью и вовлечением детей в активный досуг;

создает условия для самостоятельного выполнения детьми домашнего задания (самоподготовка) после активного отдыха на свежем воздухе с обязательным соблюдением рекомендаций по здоровьесбережению детей;

во время самоподготовки может проводить индивидуальные или групповые консультации детей по учебным предметам, не нарушая при этом условия работы остальных детей;

в целях предупреждения утомляемости детей во время самоподготовки проводит минутки релаксации и перерывы. Время, отведенное на самоподготовку детей, не может быть использовано на другие цели;

не вправе оставлять детей (ребёнка) на территории учреждения без личного присмотра; ведет учёт посещения группы и предоставляет ежемесячно не позднее 30-ого числа текущего месяца в бухгалтерию учреждения соответствующий отчетный документ.

4.8. Руководитель группы несёт ответственность за:

- жизнь, здоровье и безопасность детей, во время их пребывания в группе по присмотру и уходу;

- организацию воспитательной работы;

- соблюдение прав и свобод ребенка;

- состояние и организацию присмотра и ухода за детьми;

- учет посещаемости детьми группы;

- обеспечение соблюдения детьми личной гигиены, охрану жизни и здоровья детей в период пребывания в группе,

- соблюдение установленного режима дня и правил внутреннего распорядка в учреждении;

- правильное использование и сохранность материальных ценностей и оборудования, выделенных для работы с детьми;

- систематическое и своевременное ведение документации группы по присмотру и уходу;

- иную ответственность в соответствии с законодательством и локальными правовыми актами учреждения.

4.9. Для работы групп по присмотру и уходу за детьми с учетом учебных занятий в учреждении могут быть использованы учебные кабинеты, спортивный и актовый залы, читальный зал библиотеки.

4.10. Дети, посещающие группы по присмотру и уходу, вправе заниматься в музыкальных, художественных, спортивных и других учреждениях дополнительного образования детей, в различных предметных кружках и секциях по программам дополнительного образования (в том числе платных), организуемых учреждением, а также участвовать в конкурсах, смотрах, олимпиадах и других массовых мероприятиях. Родители обязаны заранее, своевременно оповестить об этом руководителя группы в письменной форме.

Ответственность за безопасность ребёнка в период занятий по программам дополнительного образования, участия в иных мероприятиях возлагается на родителя (законного представителя) ребенка или уполномоченное ими лицо.

4.11. По письменному заявлению родителей (законных представителей) в период посещения группы по присмотру и уходу руководитель группы может отпускать ребенка для посещения занятий, иных мероприятий в учреждениях дополнительного образования за пределами территории учреждения.

Ответственность за жизнь и здоровье таких детей с момента выхода за пределы территории учреждения несут родители (законные представители) ребенка.

4.12. Каждый организованный коллективный выход детей, посещающих группу, за пределы территории учреждения регламентируется приказом директора учреждения с установлением ответственного за жизнь и здоровье детей, утверждением маршрута прогулки, экскурсии и т. п. в порядке, предусмотренном локальными правовыми документами учреждения.

4.13. Не позднее времени окончания времени пребывания ребёнка в группе, родители (законные представители) либо уполномоченные ими лица обязаны забрать ребёнка из группы. Руководитель группы организовано выводит детей из помещения, передавая их лично родителям (законным представителям) либо уполномоченным им лицам.

4.14. Родители (законные представители) ребёнка вправе разрешить ему уходить из учреждения самостоятельно. Разрешение родители (законные представители) оформляют в виде письменного заявления и передают его своевременно руководителю группы.

4.15. В случаях, когда один из родителей (законных представителей) лишен родительских прав или ограничен в родительских правах в установленном законом порядке, родитель (законный представитель), не лишенный родительских прав и не ограниченный в правах, обязан письменно проинформировать директора учреждения и руководителя группы об указанных ограничениях.

4.16. Руководитель группы обязан удостовериться в личности лица, которое забирает ребенка из группы.

4.17. В случаях, когда забирать ребёнка из учреждения пришел человек, не являющийся родителем (законным представителем) или уполномоченным им лицом, руководитель группы обязан незамедлительно связаться с родителями (законными представителями) ребёнка для выяснения личности человека, пришедшего за ребенком, и причин возникновения сложившейся ситуации. В исключительном случае при условии, что ребенок знаком с человеком, который пришел его забирать, после получения подтверждения со стороны родителя (законного представителя) сведений о лице, забирающем ребенка, при удостоверении его личности руководитель группы вправе отпустить ребенка при наличии письменного заявления данного лица с обоснованием причины, по которой он забирает ребёнка без заблаговременного извещения в форме и порядке, предусмотренными локальным нормативным актом учреждения.

К исключительным случаям в целях настоящего пункта относятся чрезвычайные и непредотвратимые при данных условиях обстоятельства, не зависящие от родителей (законных представителей) или уполномоченного ими лица:

объективная невозможность добраться до учреждения вовремя;

состояние здоровья одного или обоих родителей (законных представителей) или уполномоченного лица, требующее срочного медицинского вмешательства;

иной непредвиденный случай.

Не относятся к исключительным случаям установленный работодателем график работы родителей (законных представителей) или уполномоченных им лиц, носящий постоянный характер, необходимость выполнения дополнительной работы.

4.18. В исключительных случаях, указанных в пункте 4.17 настоящего Положения, когда родитель (законный представитель) или уполномоченное им лицо не может забрать ребенка вовремя, родитель (законный представитель) ребёнка обязан уведомить об этом руководителя группы не позднее времени окончания пребывания ребенка в группе, установленного п. 4.1 настоящего Положения.

4.19. В случае, когда родители (законные представители) ребёнка не поставили в известность руководителя группы о невозможности своевременно забрать ребёнка, а также когда руководитель группы не смог связаться с родителями (законными представителями) ребёнка или уполномоченными ими лицами по данному вопросу, руководитель группы

уведомляет о сложившейся ситуации заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе по истечении одного часа задержки родителей (законных представителей) ребенка или уполномоченных ими лиц и (или) при отсутствии за это время какой-либо информации от родителей (законных представителей) сообщает о сложившейся ситуации директору учреждения. Директор учреждения или уполномоченное им лицо незамедлительно уведомляет о безнадзорности ребенка уполномоченные органы и организации.

5. Договор оказания услуг по присмотру и уходу

5.1. Права и обязанности участников правоотношений по оказанию услуг по присмотру и уходу за детьми определяются действующим законодательством Российской Федерации и Ставропольского края, Уставом учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка учреждения, иными локальными правовыми актами учреждения, настоящим Положением и договором оказания услуг по присмотру и уходу за детьми, заключаемым между родителями (законными представителями) несовершеннолетнего и учреждением. Форма договора утверждается учреждением.

5.2. Договор заключается в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, в простой письменной форме и содержит сведения, предусмотренные действующим законодательством и настоящим Положением. При заключении договора родитель (законный представитель) ребёнка предоставляет документ, удостоверяющий личность, и иные документы, подтверждающие законное представительство.

5.3. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка с настоящим Положением фиксируется в заявлении о зачислении ребёнка в группу по присмотру и уходу.

5.4. Договор заключается в двух идентичных экземплярах, по одному экземпляру для каждой из сторон.

6. Финансирование услуг по присмотру и уходу за детьми.

Контроль деятельности

6.1. Общий контроль организации и деятельности в группах осуществляет заместитель директора, назначенный приказом.

6.2. Директор учреждения несет ответственность за создание необходимых условий для предоставления услуг по присмотру и уходу за детьми в группах по присмотру и уходу за детьми.

6.3. Финансирование групп по присмотру и уходу за детьми осуществляется за счет средств родителей. Размер родительской платы определяется в соответствии с методикой расчета стоимости услуг по присмотру и уходу за детьми. Порядок и сроки оплаты услуг по присмотру и уходу за детьми определяются договором, заключенным между учреждением и родителями (законными представителями) ребенка.