


УТВЕРЖДАЮ
 Директор ГБОУ СК «Гимназия № 25»
 Лагутина Е.В.
 « » 2021 г.

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по обеспечению учебниками учащихся ГБОУ СК «Гимназия № 25»
на 2021-2022 учебный год

№ пп	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные лица
	ФОРМИРОВАНИЕ ЗАКАЗА		
1.	Формирование и предоставление в МО СК предварительной потребности в учебниках на 2021-2022 учебный год с целью планирования финансирования на их закупку	Июль 2020	Зав. библиотекой
2.	Инвентаризация и анализ состояния учебного фонда БИЦ гимназии	Октябрь 2020	Зав. библиотекой
3.	Изучение действующего ФПУ (изменений к нему), анализ на соответствие УМК	Ноябрь 2020	Зав. библиотекой, руководители МО
4.	Корректировка потребности в учебниках в соответствие с действующим Федеральным перечнем и планируемой численностью учащихся	Декабрь - январь 2021	Зав. библиотекой
5.	Получение актуальных прайс-листов от издательств, приказа о закупке от МО СК, формирование Заказа учебников	Январь 2021	Зав. библиотекой
6.	Осуществление процедур закупки учебников	Январь - март 2021	Контрактный управляющий, бухгалтерия гимназии
	КОМПЛЕКТОВАНИЕ И УЧЕТ ФОНДА		
7.	Списание утерянных, ветхих и морально устаревших учебников. Утилизация списанной литературы	Август 2021	Зав. библиотекой
8.	Получение закупленных учебников от издательств-поставщиков	Июнь – август 2021	Зав. библиотекой
9.	Постановка новых учебников на учет в соответствие с Положением	Июнь – август 2021	Зав. библиотекой
10.	Комплектование недостающими учебниками за счет межшкольного обмена	Июнь – август 2021	Зав. библиотекой
	СДАЧА И ВЫДАЧА УЧЕБНИКОВ		
11.	Разработка и утверждение графиков сдачи и выдачи учебной литературы	Май 2021	Зав. библиотекой, директор гимназии
12.	Подготовка Журнала выдачи учебников	Май 2021	Зав. библиотекой
13.	Массовый прием сданных учебников	По отдельному графику	Зав. библиотекой, Классные руководители
14.	Формирование комплектов учебников на классы	По отдельному графику	Зав. библиотекой
15.	Основная выдача учебников	По отдельному графику	Зав. библиотекой, Классные руководители
16.	Прием учебников взамен утерянных	Май – август 2021	Зав. библиотекой, Классные руководители
17.	Дополнительная выдача учебников	По отдельному графику	Зав. библиотекой, Классные руководители
	РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ) ОБУЧАЮЩИХСЯ		
18.	Размещение на сайте гимназии перечня учебников, по которым будет осуществляться учебный процесс в гимназии в 2021-2022 учебном году. Информирование родительской общественности.	Март 2021	Зав. библиотекой, Зам. директора по информатизации
19.	Актуализация на сайте гимназии Правил	Май 2021	Зав. библиотекой,

	пользования учебниками из фонда БИЦ гимназии (при необходимости)		Зам. директора по информатизации
	ДЕЙСТВИЯ ПО СОХРАННОСТИ УЧЕБНОГО ФОНДА		
20.	Учет выдачи учебников (при изменении численности контингента) в Журнале выдачи учебников, а также в формулярах читателей	В течение года	Зав. библиотекой
21.	Анализ и ликвидация задолженности по учебной литературе	В течение года	Зав. библиотекой
22.	Проведение рейдов по сохранности и бережному отношению к учебникам по классам	Апрель 2021	Зав. библиотекой
23.	Возврат учебников, переданных по межшкольному обмену (при наличии)	Июнь – август 2021	Зав. библиотекой
	ИНФОРМАЦИОННАЯ РАБОТА		
24.	Информирование педагогического состава гимназии о новинках учебно-методической литературы (при наличии)	В течение года	Зав. библиотекой
25.	Отчет на методическом совете гимназии по книгообеспеченности учебного процесса	По отдельному графику	Зав. библиотекой

Зав. библиотекой



Зубова А.В.