

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Ставропольского края
«Гимназия № 25»
(ГБОУ СК «Гимназия № 25»)

ПРИКАЗ

19 августа 2022 г.

№369-ОД

г. Ставрополь

Об организованном начале 2022-2023 учебного года и режиме работы ГБОУ СК
«Гимназия №25» в 2022-2023 учебном году

В соответствии со ст. 28 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением главного государственного санитарного врача России от 30.06.2020 №16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4 3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», и на основании Устава ГБОУ СК «Гимназия № 25» (далее – гимназия), Режимы занятий обучающихся, Правил внутреннего трудового распорядка работников, Правил трудового распорядка обучающихся, Положения с педагогическим совете, Положения о методическом совете, Положения о методическом объединении учителей-предметников, Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении Ставропольского края «Гимназия № 25», Положения об электронном классном журнале и электронном дневнике

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить дату начала учебного года – 01.09.2022 года. Считать:
 - 01.09.2022 днем начала осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования,
 - 10.09.2022 днем начала осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам.
2. Организовать занятия для 1-11 классов в одну смену.
3. Установить с 01.09.2022 года по 30.05.2023 года в ГБОУ СК «Гимназия № 25» для 1-11 классов – пятидневную учебную неделю.
4. Организовать обучение в 45 классах гимназии (1-11 классы) в очном режиме.
5. Организовать обучение учащихся гимназии по индивидуальному учебному плану по состоянию здоровья на основании личных заявлений родителей и медицинского документа.
6. Организовать каникулы в гимназии согласно календарному графику на 2022-2023 учебный год.
7. Аттестовать учащихся 2-9-х классов – по четвертям, учащихся 10-11-х классов – по полугодиям. При аттестации руководствоваться Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении Ставропольского края «Гимназия № 25».
8. Организовать 01.09.2022:
в 9:00 в школьном дворе торжественную линейку, посвященную Дню знаний и началу учебного года для 1,9,11 классов,

для остальных классов – образовательный процесс со 2 урока по расписанию занятий.

10. Классным руководителям 1–11-х классов:

10.1. Проинформировать в срок до 31.08.2022 обучающихся и их родителей (законных представителей) о режиме функционирования гимназии и действии ограничительных мер в 2022-2023 учебном году,

10.2. Провести 01.09.2022 для обучающихся 1–11-х классов:

- праздничные мероприятия, посвященные празднованию Дня знаний;
- беседы и инструктажи о правилах санитарной безопасности и личной гигиены, технике безопасности.

11. Заместителю директора по УВР Бабич Е.В. в срок до 29.08.2022 года составить и представить директору на утверждение расписание урочной деятельности.

12. Заместителю директора по ВР Саловой Л.И. в срок 29.08.2022 года составить и представить директору на утверждение расписание внеурочной деятельности, в срок до 05.09.2022 – расписание образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам.

13. Заместителю директора по информатизации Рыженко Т.А.:

• В срок до 29.08.2022 г. проинформировать учителей о порядке работы гимназии в 2022-2023 учебном году;

• в срок до 01.09.2022г. сформировать на 2022- 2023 учебный год журналы урочной и внеурочной деятельности;

• в срок до 08.09.2022 г. – журналы дополнительного образования, журналы индивидуального обучения.

14. Заместителю директора по АХР Тимошенко С.В. в срок до 30.08.2022 обеспечить готовность территории, инвентаря и оборудования для проведения праздничных мероприятий, посвященных празднованию Дня знаний.

15. Всем участникам образовательного процесса в гимназии продолжить соблюдать в гимназии в 2022-2023 учебном году ограничительные меры из-за распространения COVID-19:

• проведение ежедневной бесконтактной термометрии обучающихся, работников и посетителей на входе в здание гимназии;

• выполнение противоэпидемических мероприятий (еженедельной генеральной уборки, регулярное обеззараживание воздуха и т. д.);

• запрет нахождения в здании гимназии родителей (законных представителей) обучающихся и других посторонних лиц.

16. Осуществлять вход в здание и на территорию гимназии с 7.30 часов с соблюдением основных требований контрольно-пропускного режима (вход по пропускам) и санитарно-эпидемиологических мер. Нахождение в гимназии (в том числе занятия секций, кружков) возможно до 20.00 часов (до 21.00 часов – для детей 10–18 лет).

17. Осуществить образовательный процесс в соответствии с п.3. Режимы занятий учащихся государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Ставропольского края «Гимназия № 25».

18. Закрепить за классами учебные кабинеты согласно приложению 1.

19. Педагогам, ответственным за кабинет, организовать работу по поддержанию кабинетов в эстетическом состоянии.

20. Назначить ответственным за состоянием спортивного зала, раздевалок, соблюдением техники безопасности на спортивных объектах руководителя методического объединения учителей физической культуры Лоскутова Ю.Ю.

21. В период осуществления образовательного процесса:

21.1 Учителям-предметникам необходимо быть на рабочем месте за 15 минут до начала урока согласно расписанию занятий, остальным работникам гимназии - согласно штатному расписанию и утвержденному в установленном порядке директором гимназии графику работы.

21.2. Учителям начальной школы по окончании уроков, занятий внеурочной деятельностью передать ребенка родителю (законному представителю) или иному лицу на

основании личного письменного заявления родителей (законных представителей).

21.3. На уроки физической культуры, проводимых в начальной школе, учащихся сопровождают учителя начальных классов, после уроков - учителя-предметники, проводившие урок.

21.4. Учителям-предметникам, ведущим последние уроки, по завершении урока необходимо измерить учащимся температуру (с занесением в журнал) и проводить класс до выхода из здания гимназии.

22. Определить порядок и правила организации питания в столовой гимназии:

Установить следующий режим работы столовой

Понедельник - пятница с 8.00 до 15.00 ч.:

8.00 - 14.00 - организация питания обучающихся и педагогов

14.00 - 15.00 - санитарная обработка помещения.

Установить следующий режим работы буфета:

Понедельник - пятница с 9.40 – 11.45.

Организовать питание учащихся по графику:

Столовая		Буфет	
08.40 – 09.00	1А, 1Б, 1В, 1Г	09.40 – 09.55	5-11 классы (по расписанию уроков)
09.25 - 09.45	2А, 2Б, 2В, 2Г, 4А, 4Б	10.35 – 10.55	
10.20 – 10.40	3А, 3Б, 3В, 3Г, 4В, 4Г	11.35 – 11.45	
09.40 – 09.55	5-11 классы (по расписанию уроков)		
10.35 – 10.55			
11.35 – 11.45			
12.30 – 14.00 - обед			

23. Классным руководителям 1 - 11-х классов оформить заявки на питание учащихся, находиться в столовой согласно графику и обеспечивать порядок. Ответственному за питание организовать обеды для учащихся, в т.ч. из многодетных и социально-незащищенных семей с 12.00 до 14.30, обеспечив порядок в столовой при приеме пищи и организовав дежурство педагогов.

24. Учителям, дежурным в столовой, необходимо во время перемен находиться в столовой, обеспечивать дисциплину, нести ответственность за безопасность поведения обучающихся во время приема пищи.

25. Употребление учащимися продуктов питания, приобретенных за пределами гимназии (торты, пицца, напитки и т.д.), за исключением необходимого диетического питания, на территории гимназии запрещено. Прием пищи осуществляется только в столовой гимназии.

26. Организовать в гимназии дежурство согласно следующему порядку:

– Дежурство членов администрации гимназии осуществлять по графику, утвержденному директором гимназии,

– Дежурство учителей осуществлять по графику, утвержденному приказом директора гимназии. Начало дежурства за 15 минут до начала учебных занятий, завершение - 15 минут после окончания последнего урока. Дежурным учителям во время перемен находиться в рекреациях гимназии, обеспечивать дисциплину, нести ответственность за безопасность поведения обучающихся на переменах.

28. Определить посты дежурства в гимназии:

– Корпус I - рекреации 1,2,3 этажей,

– Корпус II - рекреации 1 (каб.101-103), 2-3 этажей, центральный холл и мраморная лестница, столовая, рекреация возле столовой.

27. Время окончания дежурства в 1 смене - 14 ч 15 мин.

28. На момент окончания уроков и выхода учащихся из гимназии дежурным администраторам и социальным педагогам присутствовать в рекреациях и у выхода.

29. Учителям (классным руководителям) гимназии выполнять следующие требования к организации учебно-воспитательного процесса:

В срок до 02.09.2022 г. загрузить КТП в электронный журнал.

– проводить уроки согласно утвержденному в гимназии расписанию. Производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации гимназии (заместителей директора по УВР, курирующих уровни начального общего, основного общего и среднего общего образования), запрещается;

– организовать работу кружков и дополнительных занятий согласно утвержденному директором расписанию, с обязательным заполнением журнала проведения занятий.

– запрещается удалять учащихся с урока, отпускать на различные мероприятия без приказа администрации гимназии;

– запрещается проводить мероприятия различного уровня на базе гимназии, не связанные с обеспечением учебно-воспитательного процесса, только с разрешения директора гимназии и по предварительным заявкам, поданным за 7 дней до предполагаемого мероприятия;

– посещать учреждения культуры, проводить экскурсии, походы и т.п. разрешается на основании приказа директора гимназии. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет учитель или другой работник гимназии, назначенный приказом директора;

– не допускать посторонних лиц без разрешения администрации гимназии на уроки; разрешить допуск родителей (законных представителей) и других посторонних лиц на уроки и мероприятия, соответствующие плану работы гимназии, после согласования с администрацией и с соблюдением требований пропускного режима в гимназии и СанПин. Посещение уроков данными лицами осуществляется в присутствии представителей администрации;

– нести ответственность за сохранность учебного кабинета и имеющегося в нем имущества (в том числе и материальную) учителям, работающий в этом помещении, обеспечить чистоту и порядок после проведения занятий;

– систематически принимать участие в заседаниях педагогических советов (проводимых в очном или дистанционном режиме), методических объединений и других мероприятиях, в случае отсутствия предоставлять объяснительную записку;

– своевременно заполнять школьную документацию согласно существующим требованиям;

– своевременно заполнять электронный журнал, обязательно вносить информацию о текущей успеваемости, посещаемости учащихся, календарно-тематическом планировании, домашнем задании, итогах обучения;

– об ошибках и нарушениях, допущенных в электронном классном журнале, своевременно информировать заместителя директора по информатизации;

– в связи с использованием электронного журнала (с возможностью предоставления информации в электронный дневник ученика) ведение дневника на печатной основе для учащихся 2-11 классов считать необязательным.

30. Работникам гимназии:

– неукоснительно соблюдать требования локальных нормативных актов гимназии, имеющих официальное опубликование на сайте гимназии, и распоряжений директора, а также федерального и регионального законодательства;

– к началу учебного года иметь медицинские книжки, допуск к работе по состоянию здоровья согласно требованиям СанПин; своевременно проходить диспансеризацию, плановые медицинские осмотры, обязательную вакцинацию. При поступлении на работу предоставить справку об отсутствии судимости установленного образца;

– педагогическим работникам и иным работникам в течение рабочего дня предусматривается перерыв для отдыха и питания, продолжительность которого устанавливается локальными документами гимназии. В случаях, когда педагогические

работники и иные работники выполняют свои обязанности непрерывно в течение рабочего дня, перерыв для приёма пищи не устанавливается, но им обеспечивается возможность приёма пищи в течение рабочего времени одновременно вместе с обучающимися или отдельно в специально отведённом для этой цели помещении;

- выходить на работу после болезни только по предъявлении больничного листа;
- после прохождения курсовой подготовки своевременно предоставлять документы о повышении квалификации заместителю директора, курирующего данное направление,
- запрещается использовать стенды гимназии без согласования с администрацией.

31. Работникам, обучающимся, их родителям, посетителям гимназии:

строго соблюдать контрольно-пропускной режим при входе в гимназию и санитарные требования на входе и на территории гимназии;

проявлять бдительность при обнаружении посторонних лиц и предметов;

соблюдать технику безопасности;

запрещается курения табака или потребления никотинсодержащей продукции, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ в гимназии и на её территории.

32. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



Е.В. Лагутина

**Список закрепленных за классами кабинетов
Ф.И.О. классного руководителя**

Класс	Ф.И.О. классного руководителя	№ кабинета
1а	Реунова Н.В.	106
1б	Смирнова Н.В.	3
1в	Коряковцева С.Ю.	1
1г	Гончарова О.Н.	2
2а	Меладзе Н.В.	101
2б	Умрихина Г.И.	102
2в	Коротыч Д.С.	107
2г	Кудряшова М.И.	103
3а	Петина И.Н.	110
3б	Пожидаева Е.Н.	113
3в	Волобуева С.Н.	111
3г	Форостова Н.А.	114
4а	Стрелец В.Н.	109
4б	Захарина Н.Е.	118
4в	Шестопалова О.Б.	108
4г	Турун О.Л.	112
5а	Янушкевич В.А.	316
5б	Бекетова И.Ю.	304
5в	Бабич Е.В.	220
5г	Косенко Н.О.	205
6а	Гиппа Ф.А.	313
6б	Деревщикова Г.А.	122
6в	Воробьева Т.В.	207
6г	Евстафиади О.А.	219
7а	Березюк Е.Г.	202
7б	Мак Л.И.	208
7в	Шахманова С.В.	312
7г	Воробьева Н.В.	303
8а	Сыромятникова Т. А.	206
8б	Ходункова Л.В.	314
8в	Ратковская Е.О.	217
8г	Палащенко А.Н.	117
9а	Фатеева Е.Н.	204
9б	Забельская Т.А.	201
9в	Бабич Е.В.	220
9г	Заикина Е.С.	311
10а	Кириченко О.В.	209
10б	Стогний А. А.	119
10в	Данько Н.В.	307
10г	Пешкова И.В.	212
10д	Набродова Е.Г.	215
11а	Салова Л.И.	211
11б	Горяинова Е.С.	210
11в	Ненахова И.П.	218
11г	Ненахова И.П.	218