

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение гимназия №25
города Ставрополя
(МБОУ гимназия №25 г. Ставрополя)

ПРИКАЗ

26 августа 2020 г.

№306-ОД

г. Ставрополь

О режиме работы 2020-2021 учебный год

В соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 г. №273 «Об образовании в Российской Федерации», нормами и требованиями СанПин, приказами Минобрнауки России от 22.12.2014 г. №1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре» и от 11.05.2016 г. №536 «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность», письма министерства образования Ставропольского края от 25.08.2020. №02-23/10125 «О направлении рекомендаций по организации образовательного процесса в общеобразовательных организациях в новом 2020/21 учебном году» и на основании Устава ГБОУ СК «Гимназия № 25», Правил внутреннего трудового распорядка работников, Правил трудового распорядка обучающихся, Положения о педагогическом совете, Положения о методическом совете, Положения о методическом объединении учителей-предметников, Положения о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, Положения о порядке выставления текущих, четвертных, полугодовых, годовых и итоговых отметок, Положения об электронном классном журнале и электронном дневнике, Порядка пользования объектами инфраструктуры, приказа директора ГБОУ СК «Гимназия № 25» от 25.08.2020 №305-ОД «Об организации работы ГБОУ СК «Гимназия №25» по требованиям СП 3.1/2.4.3598-20»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить с 01.09.2020 года по 29.05.2020 года в ГБОУ СК «Гимназия № 25» для 1-11 классов – пятидневную учебную неделю.
2. Организовать обучение в 44 классах гимназии (1-11 классы) в очном режиме, в 1 группе (11 класс) - в заочном режиме.
3. В период с 01.09.2020 по 31.12.2020 организовать обучение в опосредованном режиме с применением дистанционных технологий по следующим предметам:
 - по предмету «Изобразительное искусство» (в кол-ве 1 ч в неделю) – учащихся 6-7 классов,
 - по предмету «Технология» (в кол-ве 1 ч в неделю) – учащихся 6-8 классов,
 - по предмету «Физическая культура» (в кол-ве 1 ч в неделю) – учащихся 10-11 классов.
4. Организовать обучение учащихся гимназии по индивидуальному учебному плану с использованием дистанционных технологий на основании личных заявлений родителей.
5. Организовать каникулы в гимназии согласно календарному графику на 2020-2021 учебный год.
6. Аттестовать учащихся 2-9-х классов - по четвертям, учащихся 10-11-х классов – по полугодиям. При аттестации руководствоваться Положением о формах, периодичности,

порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся и Положением о порядке выставления текущих, четвертных, полугодических, годовых и итоговых отметок.

7. Организовать занятия для 1-11 классов в одну смену.

8. Вход в здание и на территорию гимназии осуществлять с 7.30 часов с соблюдением основных требований контрольно-пропускного режима (вход по пропускам) и требований п.5 приказа директора ГБОУ СК «Гимназия № 25» от 25.08.2020 №305-ОД (далее - приказ №305-ОД) с соблюдением приложенного к графика. Нахождение в гимназии (в том числе занятия секций, кружков) возможно до 20.00 часов.

9. В период с 01.09.2020 по 31.12.2020 отменить в гимназии единый звонок на уроки и перемены.

10. С целью выполнения требований СП 3.1/2.4.3598-20 организовать учебный процесс по «лентам», сдвинув начало уроков и перемен в классах:

№	1 лента	2 лента	3 лента
1	08.00 – 08.40	08.15 – 08.55	08.30 – 09.10
2	08.50 – 09.30	09.05 – 09.45	09.20 – 10.00
3	09.45 – 10.25	10.00 – 10.40	10.15 – 10.55
4	10.45 – 11.25	11.00 – 11.40	11.15 – 11.55
5	11.35 – 12.15	11.50 – 12.30	12.05 – 12.45
6	12.25 – 13.05	12.40 – 13.20	12.55 – 13.35
7	13.15 – 13.55	13.30 – 14.10	13.45 – 14.25

11. Установить продолжительность уроков:

для учащихся 1-х классов – 35 минут (с учетом «ступенчатого» режима обучения: в сентябре, октябре – по 3 урока в день, в период ноябрь - май – по 4 урока),

для учащихся 2-11 классов – 40 минут

12. В оздоровительных целях начинать учебный день с утренней зарядки. Ответственными за проведение считать учителей – предметников и классных руководителей.

13. Не допускать проведение нулевых уроков и занятий дополнительного образования ранее 8 ч 00 мин.

14. Утвердить длительность перемен:

№ перемены	Перемена
1 перемена	10 минут
2 перемена	15 минут
3 перемена	20 минут
4 перемена	10 минут
5 перемена	10 минут
6 перемена	10 минут

15. Закрепить за классами учебные кабинеты согласно приложению 1.

16. Заместителю директора по УВР Бабич Е.В. составить расписание уроков согласно нормам предельно допустимого количества часов в неделю и в соответствии с требованиями СанПин и с учетом закрепленных за классами кабинетов (исключение – проведение уроков по предметам «физическая культура», «физика», «химия», «информатика» в предметных кабинетах).

17. Классным руководителям необходимо быть на рабочем месте согласно графику проведения «утреннего фильтра», указанного в приказе №305-ОД:

в 7.30 – 2в, 5в, 6а, 6в, 7б, 7в, 9в, 10б,

в 7.40 – 1в, 2б, 3а, 5б, 7г, 8б, 11б,

в 07.50 – 1г, 4а, 10а, 11а, 11в, 11г,

в 07.55 – 1а, 1б, 3в,

в 08.05 – 4б, 4г,

в 8.10 – 2а, 2г, 3б, 5а, 6б, 6г, 7а, 8в, 10в,

в 8.20 – 3г, 4в, 5г, 8а, 8г, 9а, 9б, 9г, 10г.

18. Учителям-предметникам необходимо быть на рабочем месте за 15 минут до начала урока согласно расписанию занятий, остальным работникам гимназии - согласно штатному расписанию и утвержденному в установленном порядке директором гимназии графику работы.

19. Учителям начальной школы по окончании уроков, занятий внеурочной деятельностью передать ребенка родителю (законному представителю) или иному лицу на основании личного письменного заявления родителей (законных представителей).

20. На уроки физической культуры, проводимых в начальной школе, учащихся сопровождают учителя начальных классов, после уроков – учителя-предметники, проводившие урок.

21. Учителям-предметникам, ведущим последние уроки, по завершении урока необходимо измерить учащимся температуру (с занесением в журнал) и проводить класс до выхода из здания гимназии.

22. Педагогам, ответственным за кабинет, организовать работу по поддержанию кабинетов в эстетическом состоянии.

23. Назначить ответственным за состоянием спортивного зала, раздевалок, соблюдением техники безопасности на спортивных объектах руководителя методического объединения учителей физической культуры Лоскутова Ю.Ю.

24. Определить порядок и правила организации питания в столовой гимназии:

- Установить следующий режим работы столовой

Понедельник – пятница с 8.00 до 15.30 ч.:

8.00 – 14.30 – организация питания обучающихся и педагогов

14.30 – 15.30 – санитарная обработка помещения.

Установить следующий режим работы буфета:

Понедельник – пятница с 10.25 - 12.15.

- Организовать питание учащихся по графику:

Перемены	Классы
08.30 – 08.45	1 А, 1 Б, 1 В, 1 Г
09.15 – 09.30	2 А, 2 Б, 2 В, 2 Г, 4 А, 4 Б
10.00 – 10.15	3 А, 3 Б, 3 В, 3 Г, 4 В, 4 Г
10.25 – 10.45	5В, 6В, 7В, 7Г, 8Б (буфет), 6А, 7Б (столовая)
10.55 – 11.15	5А, 5Г (столовая), 6Б, 6Г, 8А, 8В, 9Б (буфет)
11.25 – 11.35	5Б, 9В, 10А, 10Б, 11Г (столовая), 11А, 11Б, 11В (буфет)
11.50 - 12.10	7А, 8Г, 9А, 10В, 10Г (столовая), 9Г (буфет)

- Классным руководителям 1 - 11-х классов оформить заявки на питание учащихся, находиться в столовой согласно графику и обеспечивать порядок.

- Ответственному за питание организовать обеды для учащихся, в т.ч. из многодетных и социально-незащищенных семей с 12.00 до 14.30, обеспечив порядок в столовой при приеме пищи и организовав дежурство педагогов.

- Учителям, дежурным в столовой, необходимо во время перемен находиться в столовой, обеспечивать дисциплину, нести ответственность за безопасность поведения обучающихся во время приема пищи.

- Употребление учащимися продуктов питания, приобретенных за пределами гимназии (торты, пицца, напитки и т.д.), за исключением необходимого диетического питания, на территории гимназии запрещено. Прием пищи осуществляется только в столовой гимназии.

25. Организовать в гимназии дежурство согласно следующему порядку:

- Дежурство членов администрации гимназии осуществлять по графику, утвержденному директором гимназии.

- Дежурство учителей осуществлять по графику, утвержденному приказом директора гимназии. Начало дежурства за 15 минут до начала учебных занятий, завершение - 15 минут после окончания последнего урока. Дежурным учителям во время перемен

находиться в рекреациях гимназии, обеспечивать дисциплину, нести ответственность за безопасность поведения обучающихся на переменах.

- Определить посты дежурства в гимназии:
 - Корпус I – рекреации 1,2,3 этажей,
 - Корпус II - рекреации 1 (каб.101-103), 2-3 этажей, центральный холл и мраморная лестница, столовая, рекреация возле столовой.
- Время окончания дежурства в 1 смене – 13 ч 55 мин.
- На момент окончания уроков и выхода учащихся из гимназии дежурным администраторам и социальным педагогам присутствовать в рекреациях и у выхода.

26. Учителям (классным руководителям) гимназии выполнять следующие требования к организации учебно-воспитательного процесса:

- проводить уроки согласно утвержденному в гимназии расписанию. Производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации гимназии (заместителей директора по УВР, курирующих уровни начального общего, основного общего и среднего общего образования), запрещается.
- организовать работу кружков и дополнительных занятий согласно утвержденному директором расписанию, с обязательным заполнением журнала проведения занятий;
- запрещается удалять учащихся с урока, отпускать на различные мероприятия без приказа администрации гимназии;
- проводить внеклассные массовые мероприятия с привлечением детей из разных классов с 01.09.2020 по 31.012.2020 запрещено;
- посещать учреждения культуры, проводить экскурсии, походы и т.п. разрешается на основании приказа директора гимназии. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет учитель или другой работник гимназии, назначенный приказом директора;
- проводить мероприятия различного уровня на базе гимназии, не связанные с обеспечением учебно-воспитательного процесса, только с разрешения директора гимназии и по предварительным заявкам, поданным за 7 дней до предполагаемого мероприятия;
- не допускать посторонних лиц без разрешения администрации гимназии на уроки; разрешить допуск родителей (законных представителей) и других посторонних лиц на уроки и мероприятия, соответствующие плану работы гимназии, после согласования с администрацией и с соблюдением требований пропускного режима в гимназии и СанПин. Посещение уроков данными лицами осуществляется в присутствии представителей администрации;
- нести ответственность за сохранность учебного кабинета и имеющегося в нем имущества (в том числе и материальную) учителям, работающий в этом помещении, обеспечить чистоту и порядок после проведения занятий;
- систематически принимать участие в заседаниях педагогических советов (проводимых в очном или дистанционном режиме), методических объединений и других мероприятиях, в случае отсутствия предоставлять объяснительную записку;
- своевременно заполнять школьную документацию согласно существующим требованиям;
- своевременно (не более 3 дней с момента проведения урока) заполнять электронный журнал, обязательно вносить информацию о текущей успеваемости, посещаемости учащихся, календарно-тематическом планировании, домашнем задании, итогах обучения;
- об ошибках и нарушениях, допущенных в электронном классном журнале, своевременно информировать заместителя директора по информатизации;

- в связи с использованием электронного журнала (с возможностью предоставления информации в электронный дневник ученика) ведение дневника на печатной основе для учащихся 2-11 классов считать необязательным.

27. Работникам гимназии:

- неукоснительно соблюдать требования локальных нормативных актов гимназии, имеющих официальное опубликование на сайте гимназии, и распоряжений директора, а также федерального и регионального законодательства;

- к началу учебного года иметь медицинские книжки, допуск к работе по состоянию здоровья согласно требованиям СанПин; своевременно проходить диспансеризацию, плановые медицинские осмотры, обязательную вакцинацию. При поступлении на работу предоставить справку об отсутствии судимости установленного образца;

- педагогическим работникам и иным работникам в течение рабочего дня предусматривается перерыв для отдыха и питания, продолжительность которого устанавливается локальным документом гимназии. В случаях, когда педагогические работники и иные работники выполняют свои обязанности непрерывно в течение рабочего дня, перерыв для приёма пищи не устанавливается, но им обеспечивается возможность приёма пищи в течение рабочего времени одновременно вместе с обучающимися или отдельно в специально отведённом для этой цели помещении;

- выходить на работу после болезни только по предъявлении больничного листа;

- после прохождения курсовой подготовки своевременно предоставлять документы о повышении квалификации заместителю директора, курирующего данное направление,

- запрещается использовать стенды гимназии без согласования с администрацией.

28. Работникам, обучающимся, их родителям, посетителям гимназии:

- строго соблюдать контрольно-пропускной режим при входе в гимназию и санитарные требования на входе и на территории гимназии;

- проявлять бдительность при обнаружении посторонних лиц и предметов;

- соблюдать технику безопасности;

- запрещается курение (в том числе электронных сигарет), употребление алкогольных напитков, ПАВ в гимназии и на её территории.

29. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.



Е.В. Лагутина

Список закрепленных за классами кабинетов

Класс	Ф.И.О. классного руководителя	№ кабинета
1а	Петина И.Н.	110
1б	Пожидаева Е.Н.	113
1в	Волобуева С.Н.	111
1г	Форостова Н.А.	114
2а	Стрелец В.Н.	109
2б	Захарина Н.Е.	118
2в	Шестопалова О.Б.	108
2г	Турун О.Л.	112
3а	Коряковцева С.Ю.	1
3б	Смирнова Н.В.	3
3в	Гончарова О.Н.	2
3г	Реунова Н.В.	106
4а	Меладзе Н.В.	101
4б	Коновалова Т.В.	107
4в	Воловик Г.В.	103
4г	Умрихина Г.И.	102
5а	Березюк Е.Г.	202
5б	Мак Л.И.	208
5в	Шахманова С.В.	122
5г	Воробьева Н.В.	304
6а	Сыромятникова Т.А.	305
6б	Ходункова Л.В.	314
6в	Долыева Г.Д.	310
6г	Серб А.С.	117
7а	Фатеева Е.Н.	207
7б	Забельская Т.А.	201
7в	Бабич Е.В.	220
7г	Заикина Е.С.	311
8а	Стогний А.А.	119
8б	Бекетова И.Ю.	316
8в	Ковалева Н.А.	217
8г	Косенко Н.О.	205
9а	Минакова Л.В.	203
9б	Хераскова И.С.	312
9в	Салова Л.И.	211
9г	Евстафиади О.А.	219
10а	Данько Н.В.	307
10б	Кириченко О.В.	209
10в	Котелевская М.А.	210
10г	Пешкова И.В.	212
11а	Ниппа Ф.А.	313
11б	Похолок Д.С.	204
11в	Ненахова И.П.	218
11г	Осадчая Т.А.	206